



## **COMUNE DI PIEVEPELAGO – SERVIZIO TRIBUTI ENTRATE - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pievepelago, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Pievepelago con sede in Piazza Vittorio Veneto,16 - 41027 Pievepelago (Modena) - tel. 053671322 - P.E.C: comune@cert.comune.pievepelago.mo.it - email: info@comune.pievepelago.mo.it nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore il Sindaco.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) nella società Lepida SpA, C.F./P.IVA 02770891204, email: dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è una figura prevista dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 ed è il soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del regolamento medesimo.

Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del regolamento).

### **4. Responsabili del trattamento**

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale dell'Ente autorizzato e possono essere comunicati per le finalità precedentemente descritte a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente. La comunicazione si rende necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali del Comune. I dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici pubbliche Amministrazioni/Autorità competenti e Organi di vigilanza e controllo.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. I dati personali sono trattati con applicazioni software per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Oltre al trattamento del dato in formato digitale, l'ente potrà gestire le informazioni acquisite in formato cartaceo in seguito alla stampa dei documenti.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pievepelago per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Gestione del rapporto tributario, assistenza (telefonica, tramite mail o presso gli sportelli) sui tutti i servizi prestati ai fini della gestione dei tributi ed entrate comunali, gestione storico avvisi di pagamento, solleciti, accertamento, gestione richieste e segnalazioni;
- b) Adempimenti obbligatori per legge in campo contabile e fiscale;
- c) Gestione del contenzioso in caso di inadempienza;

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali possono essere trattati dal personale dell'Ente autorizzato e possono essere comunicati per le finalità precedentemente descritte a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente. La comunicazione si rende necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali del Comune. I dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici /Pubbliche Amministrazioni/Autorità competenti e Organi di vigilanza e controllo.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e per una corretta gestione del rapporto con il contribuente. L'eventuale non comunicazione o l'errata comunicazione di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

### **12. Disposizioni finali**

Il Comune si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti