

Spett.le
Comune di Pievepelago
Piazza Vittorio Veneto, 16
41027 Pievepelago (MO)

Iscrizione all'Albo dei "Cittadini Attivi"

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

C.F. _____ telefono _____

E-mail _____

CHIEDE

L'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari "Cittadini Attivi", ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio Comunale dei "Cittadini Attivi", preferibilmente nel/i seguente/i settore/i:

01 SETTORE SOCIALE

Esempi aree di intervento:

sorveglianza presso i plessi scolastici nei punti di attraversamento pedonale al fine di accompagnare gli scolari in percorsi ciclo/pedonali sicuri nel tragitto casa-scuola; interventi in casi di calamità naturali o eventi atmosferici straordinari;

02 SETTORE CIVILE

Esempi aree di intervento:

presenza all'interno delle aree verdi come parchi e giardini pubblici al fine di segnalare comportamenti scorretti nella fruizione ed utilizzo delle aree pubbliche; monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante); mantenimento del decoro urbano (es. piccoli interventi di pulizia e conservazione, manutenzione di aree e interventi specifici in occasione di iniziative ed eventi dedicati alla promozione del senso civico); mantenimento e riqualificazione del verde pubblico;

03 SETTORE CULTURALE

Esempi aree di intervento:

Presenza in occasione di manifestazioni pubbliche culturali, sportive, religiose e di aggregazione sociale; supporto e assistenza organizzativa in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza (es. distribuzione di volantini, sistemazione di sedie o apertura e chiusura di locali utilizzati); attività ricreative e culturali presso la biblioteca comunale.

Eventuali cognizioni tecniche e pratiche e /o esperienze maturate nel settore scelto:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge 445/2000 e s.m. e .i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

- Di aver preso completa visione del “Regolamento per l’istituzione e la gestione del Servizio Comunale dei “Cittadini Attivi”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2024;
- Di possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento dell’incarico;
- Di ottemperare alle norme antinfortunistiche ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Di non avere riportato condanne e procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi per l’immagine della Pubblica Amministrazione;
- Di essere munito/a di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini/e extracomunitari);
- Di essere consapevole che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l’Amministrazione e il volontario in relazione alle attività, che vengono prestate in modo totalmente spontaneo e gratuito;
- Di essere disponibile ad operare in forma coordinata con il referente comunale responsabile dell’esecuzione delle attività da svolgere e in base al Piano di attività previsto;
- Di essere disponibile a garantire adeguata continuità dell’intervento per il periodo di tempo stabilito;
- Di essere disponibile alle verifiche periodiche concordate;
- Di impegnarsi a operare nel pieno rispetto dell’ambiente e delle persone a favore delle quali è tenuto a svolgere l’attività;
- Di avere consapevolezza di essere direttamente e personalmente responsabili per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso e negligente nello svolgimento delle attività, e che il Comune non può essere responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell’attività;
- Di essere informato che l’attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo, fatto salvo eventuali specifiche spese documentate, come meglio individuate all’art. 10 del Regolamento;
- Di essere informato che il Comune procede alla cancellazione del nominativo di un volontario dallo Albo in presenza di una o più delle situazioni elencate dall’art. 14 del Regolamento;

- Di impegnarsi a trattare eventuali dati personali (di cui dovesse venire in possesso nell'ambito dell'attività) conformemente alla normativa in vigore, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e riservatezza;
- Di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune (all'atto della sottoscrizione, per accettazione, della convenzione regolante l'attività del "Cittadino Attivo" verrà consegnata al volontario una copia del Codice di Comportamento ed un estratto del Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Pievepelago).

Pievepelago _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei Dati – GDPR) e del D.lgs. n .196/2013 (Codice Privacy) la informiamo che:

- 1) I dati da lei forniti saranno trattati, in forma automatizzata e/o manuale, ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,
- 2) Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, nel dettaglio, per la Sua iscrizione all'albo dei volontari "Cittadini Attivi" del Comune di Pievepelago approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2024;
- 3) I dati raccolti:
 - Saranno trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
 - Potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
 - Saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
 - Possono essere soggetti a comunicazione e/o diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi;
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento;
- 5) Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per "accertamento", l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. (artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196);
- 6) Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;
- 7) Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016;
- 8) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di pieve pelago e il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A (dpo-team@lepida.it).

Con l'apposizione della firma in calce, il/la sottoscritto/a DICHIARA di avere preso visione dell'informativa che precede e di essere consapevole del trattamento sui propri dati personali, anche particolari (così definiti all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679), conseguenti alla presente istanza. Il/La sottoscritto/a ESPRIME altresì, nel contempo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali particolari, qualora forniti in questa sede.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

Liberatoria e autorizzazione al trattamento di immagini

La informiamo che le attività svolte potranno essere oggetto di riprese video e fotografiche che verranno utilizzate esclusivamente per finalità istituzionali e in particolare per documentare e promuovere le attività di cittadinanza attiva. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

Con la firma in calce alla presente si autorizza espressamente la comunicazione e diffusione della propria immagine, anche mediante pubblicazioni, diffusione a mezzo stampa e su siti internet. Si autorizza inoltre espressamente la conservazione di foto, filmati e video negli archivi digitali istituzionali. E' escluso l'utilizzo di immagini in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro volontario.

Il consenso si intende riferito esclusivamente alle attività di cittadinanza attiva.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutogli dall'art. 77 del Regolamento UE 20167679.

Si ribadisce che Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Pievepelago e il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

La domanda di iscrizione all'Albo Comunale dei "Cittadini Attivi" potrà essere presentata, in qualsiasi periodo dell'anno, con le seguenti modalità:

- Consegnata all'ufficio Protocollo in Piazza Vittorio Veneto n. 16;
- Spedita ai seguenti indirizzi email: protocollo@comune.pievepelago.mo.it oppure comune@cert.comune.pievepelago.mo.it.

ALLEGATA ALLA PRESENTE RICHIESTA FOTOCOPIA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.